

Инструкция к Закону от 20 февраля 2020 года № 4927 -с-с VI «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами»

1. Общие положения

Данная инструкция к Закону от 20 февраля 2020 года №4927 -с-с VI «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами» (далее—Инструкция) разработана с целью подробного разъяснения вопросов, возникающих при заполнении деклараций, установленных формами: №1 2 3 4 (5) к Закону от 20 февраля 2020 года №4927 -с-с VI «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами» (далее—Закон) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Бланки деклараций можно скачать на официальном сайте Министерства по налогам и сборам, нажав на раздел: «документы» и перейдя в раздел «формы».

Министерство | Центральный аппарат | Инспекции | Кабинет Налогоплательщика | Реестр налогоплательщиков | Декларации | **Документы**

Законь республики Абхазия
Подзаконные акты
Формы
Реестры

Физическим лицам (ИП)
Юридическим лицам

Законь республики Абхазия
Подзаконные акты
Формы
Физическим лицам (ИП)
Юридическим лицам
Реестры

Формы
Главная | Документы | Формы

Форма расчета для ИП в сфере реализации автозапчастей.xls
Размер: 12 Kb

Бухгалтерский баланс.xls
Размер: 57 Kb

Декларация о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган Пр2.pdf
Размер: 396 Kb

Декларация о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего декларанта.docx
Размер: 23 Kb

Декларация о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган.docx

Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица,

предусмотренной законодательством. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера вы должны представить в виде отдельных приложений за себя, родителей, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, а также родных братьев и сестер, и совершеннолетних детей, находящихся на иждивении декларанта. Закон «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами» от 20 февраля 2020 года № 4927-с- VI регулирует обязанность и порядок декларирования доходов, имущества, обязательств имущественного характера субъектами декларирования, а также механизм контроля за соответствием расходов субъектами декларирования.

Субъектами декларирования являются декларант и члены его семьи.

Декларант – кандидат в Президенты Республики Абхазия и Вице- президенты Республика Абхазия, кандидат в депутаты и действующие депутаты, а также должностные лица из числа государственных служащих.

Должностными лицами признаются лица из числа государственных служащих, выполняющие организационно–распорядительные (осуществление полномочий по управлению лицами, подчиненными по службе), административно–хозяйственные (осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами), контрольно–надзорные (осуществление полномочий по проведению проверок, ревизий физических или юридических лиц) функции в органах государственной власти, иных государственных органах, организациях, наделенных законодательством отдельными государственными полномочиями, государственных учреждениях, республиканских и местных унитарных предприятиях, организациях–юридических лицах с государственным имуществом (капиталом), а также в Вооруженных Силах Республики Абхазия и специальных формированиях Республики Абхазия.

Организационно–распорядительные функции–полномочия должностного лица, связанные с руководством трудовым коллективом органа государственной власти или подведомственной организации (структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий.

Административно–хозяйственные функции – полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами организации, а также по совершению иных действий.

Контрольно-надзорная функция предполагает осуществление квалифицированного, профессионального наблюдения за тем, чтобы

фактическая деятельность контролируемых субъектов строго соответствовала предписаниям, содержащимся в законе, и в максимальной степени обеспечивала охрану правопорядка, интересов общества, прав и свобод граждан.

1.1. Обязанность представления сведений.

Требованиями законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения, в частности, в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

1.2. Лица, в отношении которых представляются сведения.

Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении служащего (работника);
- 2) в отношении его супруги (супруга);
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника);
- 4) в отношении родителей декларанта;
- 5) в отношении родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта (лицо, находящееся на длительном или постоянном материальном или денежном обеспечении со стороны декларанта).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре декларации – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной декларации. Требованиями законодательства не предусматриваются рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи.

1.3. Основания представления сведений

В соответствии с Законом декларант обязан представить декларацию:

- 1) при назначении (избрании) на должность, в том, числе выборную – за календарный год, предшествующий году подачи документов на занятие вакантной должности, в том числе и выборной;
- 2) в период нахождения на должности, в том числе и выборной, включая случаи перехода с одной должности на другую должность – ежегодно, не позднее 01 августа года, следующего за отчетным годом;
- 3) в случае освобождения (отстранения, прекращения, увольнения, отставки) от должности декларанта - за период текущего года, в течение 30 дней со дня освобождения от должности;

4) в случае назначения на должность декларанта в течение 30 дней со дня вступления в должность.

Сведения о доходах, указанных в декларациях, заполняются по формам деклараций о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган, деклараций о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган, деклараций о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего декларанта, деклараций о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи действующего декларанта, утвержденных Законом. Сведения о своих расходах, а также расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, если сумма сделки превышает общий доход декларанта и членов его семьи за два года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, декларант предоставляет на бланках по форме, установленной декларацией о расходах декларанта и членов его семьи к Закону.

Декларацию рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения. К декларации могут быть приложены любые документы, заверенные в установленном порядке. По окончании заполнения декларации подписью заверяется только последний лист. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением. Декларацию необходимо фиксировать скрепкой. Также рекомендуется обеспечить предоставление декларации и ее заверение в течении одного дня. По завершению принятия декларации предоставляется расписка о ее принятии, в которой отражается дата получения декларации.

2. Рекомендуются следующий порядок заполнения титульного листа Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган.

Приложение 1
к Закону Республики Абхазия
«О декларировании доходов, расходов,
имуществ и обязательств имущественного
характера государственными служащими
и депутатами»

В _____
(указывается публичный орган)

Декларация
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
кандидата на должность в соответствующий государственный орган

Я, кандидат на должность _____
(указывается соответствующий государственный орган)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах
имущественного характера:

Декларация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган заполняется субъектом декларирования - кандидатом в Президенты Республики Абхазия и Вице-президенты Республики Абхазия, кандидатом в депутаты Народного собрания–Парламента Республики Абхазия.

При заполнении титульного листа Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатом на должность в соответствующий государственный орган рекомендуется обратить внимание на следующее:

2.1. в шапке Декларации в строке: «указывается публичный орган»– указывается орган, куда направляется декларация, то есть Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия (МНС РА).

2.2. «указывается соответствующий государственный орган»– указывается вакантная должность (Я, кандидат на должность депутата Народного Собрания-Парламента РА);

2.3. фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги, родителей декларанта, а также несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта, указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления декларации;

2.4. дата рождения (число, месяц, год) указываются в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

2.5. место службы (работы) и замещающая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении декларации гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе «место службы (работы)» указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”». Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является. При наличии на дату представления декларации нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка;

2.6. В строке: «адрес места жительства» указывается по состоянию на дату представления декларации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии временной регистрации указывается временная регистрации (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, указывается адрес фактического проживания;

2.7. В строке: «сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера:» необходимо вручную вписать (впечатать) декларируемый период (например, с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.).

3. Рекомендуется следующий порядок заполнения «Раздела 1. Сведения о доходах».

Раздел 1. Сведения о доходах*

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода** (в тыс. руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

При заполнении «Раздела 1. Сведения о доходах» рекомендуется обратить внимание на следующее:

В данном разделе указываются доходы, полученные в период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений.

3.1. В графе 1 «Доход по основному месту работы» – ваш доход, полученный в том государственном органе, в котором вы замещали должность на отчетную дату. Доходом по основному месту работы является заработная плата с вычетом налогов. Заполняется в тысячах рублей, например, если доход по основному месту работы составляет 160 000 рублей, то вы заполняете 160 без нулей, так как сумма считается автоматически в тысячах рублей. Остальные виды доходов заполняются по такому же принципу.

3.2. В графе 2 «Доход от педагогической деятельности» – суммы, полученные, например, за оказание услуг в области интеллектуальной деятельности (частная преподавательская деятельность) и др.¹

3.3. В графе 3 «Доход от научной деятельности» – суммы за публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских и смежных прав т.п.

3.4. В графе 4 «Доход от иной творческой деятельности» – суммы за создание литературных произведений, участие в съемках т.п.

3.5. В графе 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» – суммы процентов, которые вы получили по вкладам (счетам), включая валютные и т.п. Вклады (счета), закрытые в отчетном году, тоже учитываются.

¹ Если педагогическая и научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы, то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «основное место работы».

3.6. В графе 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» – суммы дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях и т.п. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях указывайте единым значением по совокупности операций.

7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

3.7. В графе 7 «Иные доходы (указывать вид дохода)» – все доходы, которые не отражены в предыдущих строках: например, доходы с предыдущего места работы с указанием этого места работы (если вы пришли на госслужбу в отчетном периоде (смена основного места работы)), доходы от сдачи недвижимости, транспортных средств, реализации имущества, получения пенсии, пособия, наследства и т.п.

3.8. В графе 8 «Итого доход за отчетный период» – все доходы, которые отражены в предыдущих строках, суммируются и отражается итоговая сумма. Данный раздел рекомендуется заполнять используя выписки по счету из банка, справок о доходах и суммах налога физического лица или иных документов, подтверждающих выплаты. После заполнения всех строк раздела суммируйте все доходы и укажите итоговую сумму за отчетный период в соответствующей строке раздела «Итого доход за отчетный период».

4. Рекомендуется следующий порядок заполнения «Раздела 2. Сведения об имуществе».

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество				
№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки**: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

В разделе «2. Сведения об имуществе» указываются сведения:

- О недвижимом имуществе (подраздел 2.1)
- О транспортных средствах (подраздел 2.2.)

«2.1 Недвижимое имущество»

При заполнении подраздела «2.1. Недвижимое имущество» рекомендуется обратить внимания на следующее:

4.1. Вид и наименование имущества (графа 2); а именно: п.1) земельный участок; п.2) жилые дома; п.3) квартиры; п.4) дачи; п.5) гаражи; п.6) иное недвижимое имущество;

4.2. Вид собственности (графа 3): "Индивидуальная", "Общая";

4.3. Местонахождение (адрес) (графа 4);

4.4. Площадь (графа 5) Площадь указывается в квадратных метрах. В отношении земельного участка площадь также указывается в квадратных метрах.

В отношении земельного участка: право владения и пользования земельным участком может быть предоставлено физическим и юридическим лицам в соответствии с Гражданским кодексом Республики Абхазия и земельным законодательством. Земельные участки и находящиеся на них недвижимое имущество могут предоставляться государством другим лицам в постоянное или срочное пользование, в том числе в аренду. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Общая собственность на имущество является долевой, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество. Общая собственность возникает при поступлении в собственность двух или нескольких лиц имущества, которое не может быть разделено без изменения его назначения (неделимые вещи), либо не подлежит разделу в силу закона. Общая собственность на делимое имущество возникает в случаях, предусмотренных законом или договором. На общее имущество может быть установлена долевая собственность этих лиц. Если собственность совместная, указываются иные лица, укажите Ф.И.О. или наименование, в собственности которых находится имущество. При долевой собственности дополнительно приведите размер только своей доли.

4.5. В графе 1 «Земельные участки» - указывается вид земельного участка:

- 1) Под индивидуальное строительство – вид разрешенного использования земельного участка под капитальное строительство с целью дальнейшего проживания;
- 2) Дачный – участок, который предоставляется гражданину или приобретается им в целях отдыха с правом возведения жилого строения;
- 3) Садовый – участок, предоставляемый гражданину или приобретенный им для выращивания сельскохозяйственных культур, а также для отдыха;
- 4) Приусадебный — земельный участок, выделяемый в личное пользование рабочих, служащих и других лиц, проживающих в сельской местности. Приусадебный участок предназначен для жилых и хозяйственных построек, огорода, сада, для небольшого личного подсобного хозяйства;
- 5) Огородный – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания сельскохозяйственных культур.

Примечание: при указании земельного участка, на котором расположено домостроение, территория на котором расположено домостроение указывается в графе 1 (земельный участок), а домостроение, расположенное на данном земельном участке, указывается в графе 2 (жилые дома). При этом площадь земельного участка указывается в квадратных метрах.

4.6. Графа 2 «Жилые дома»

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			

4.7. Графа 3 «Квартира» — один из видов жилого помещения, состоящий из одной или нескольких смежных комнат с отдельным наружным выходом, составляющий отдельную часть дома;

4.8. Графа 4 «Дача» — земельный участок с постройками, насаждениями или без них, предназначенный для временного проживания;

4.9. Графа 5 «Гаражи» — помещение для стоянки, а иногда и ремонта автомобилей, мотоциклов и других транспортных средств. Гараж может быть как частью жилого дома (встроенно-пристроенные гаражи), так и отдельным строением;

6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

4.10. Графа 6 «Иное недвижимое имущество» - в данной строке указываются все недвижимое имущество, которое не отражено в предыдущих графах.

5. Рекомендуется следующий порядок заполнения подраздела «2.2. Транспортные средства».

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	<u>Мототранспортные средства</u> : 1) 2)		

При заполнении подраздела «2.2. Транспортные средства» рекомендуется обратить внимания на следующее:

5.1. Вид и марка транспортного средства– условное обозначение модели транспортного средства (например: ВАЗ, Infinity и др.);

5.2. Вид собственности (индивидуальная/общая);

5.3. Место регистрации (место постановки транспортного средства на учет);

5.4. Графа 1 «Автомобили легковые» Легковой автомобиль — это автомобиль, предназначенный для перевозки пассажиров и багажа, вместительностью от двух- восьми человек;

5.5. Графа 2 «Автомобили грузовые» Грузовой автомобиль — автомобиль, предназначенный для перевозки грузов в кузове или на грузовой платформе;

5.6. Графа 3 «Автоприцепы». Автоприцеп — транспортное средство, предназначенное для транспортировки грузов в составе автопоезда, соединяемое с автомобилем посредством крепления специального устройства к автомобилю;

5.7. Графа 4 «Мототранспортные средства». Как правило, двухколесное транспортное средство, главными отличительными чертами которого является вертикальная посадка водителя;

5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

5.8. Графа 5 «Сельскохозяйственная техника». Сельскохозяйственная техника - класс машин и оборудования специального назначения, которое используется для работ в аграрно-промышленном комплексе. В этом сегменте входят различные машины и оборудования - трактора, комбайны, сеялки, косилки, бороны, плуги, предпосевные комплексы и многое другое;

5.9. Графа 6 «Водный транспорт» - вид транспорта, перевозящего грузы или пассажиров по водным путям сообщения, как естественным, так и искусственным. Основным транспортным средством является судно. По типу используемых акваторий подразделяется на: речной транспорт, морской транспорт;

5.10. Графа 7 «Воздушный транспорт». Один из видов транспорта, осуществляющий перевозки пассажиров, багажа, грузов с помощью авиационного сообщения;

5.11. Графа 8 «Иные транспортные средства» – в данной строке указываются транспортные средства, которые не отражены в предыдущих графах.

Примечание:

Индивидуальный вид собственности - подразумевает под собой вид собственности, при которой правом владения и управления обладает одно физическое лицо. Общий вид собственности подразумевает под собой наличие двух и более лиц в качестве, обладающих правом владения и управления.

6. Рекомендуется следующий порядок заполнения «Раздела 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете** (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

При заполнении «Раздела 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях», рекомендуется обратить внимание на следующее:

6.1. В графе 1 «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»;

6.2. В графе 2 «Вид и валюта счета» указывается вид счета:

1) Депозитный — разновидность банковских счетов, которыми пользуются организации, предприниматели и частные лица для сохранения и приумножения капитала;

2) Текущий — счет в банке, использующийся для осуществления расчетов и хранения денежных средств, которые могут быть легко сняты со счета или внесены на него;

3) Расчетный счет — учетная запись, используемая банком или иными расчетными учреждениями для учета денежных операций клиентов;

4) Судный счет — счет, на котором учитывается движение задолженности по предоставленным кредитам;

5) Другие — все счета, наименование которых не перечислено выше.

6.3. Графа 3 указывается «Дата открытия счета»;

6.4. Графа 4 указывается «Номер счета». В данной графе рекомендуется поместить номер счета полностью;

6.5. Графа 5 «Остаток на счете (тыс.руб.)» указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Сумма указывается в тысячах рублей;

7. Рекомендуется следующий порядок заполнения «Раздел 4. Сведения о ценных бумагах».

- Подраздел 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях
- Подраздел 4.2. Иные ценные бумаги

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации *(1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал*(2) (тыс. руб.)	Доля участия*(3)	Основание участия*(4)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

При заполнении подраздела 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях», рекомендуется обратить внимание на следующее:

7.1. Графа 1 «Наименование и организационно-правовая форма организации»:

Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно- правовая форма:

- 1) Акционерное общество — хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций;
- 2) Общество с ограниченной ответственностью — учрежденное одним или несколькими юридическими, или физическими лицами хозяйственного общества, уставной капитал которого разделен на доли, участники общества - учредители;
- 3) Товарищество — форма предпринимательской деятельности, которая основывается на объединении имущества двух или более владельцев;
- 4) Производственный кооператив — коммерческая организация, созданная путем добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности;
- 5) другие — в данной строке указываются иные организационно- правовые формы, которые не отражены выше.

7.2. В графе 2 «Местонахождение организации» указывается адрес организации;

7.3. В графе 3 «Уставный капитал» указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Уставной капитал указывается в тысячах рублей;

7.4. Графа 4 «Доля участия» выражается в процентах от уставного капитала и акционерных обществ, указывается также номинальная стоимость и количество акций;

7.5. Графа 5 «Основания участия» указывается основание приобретения доли участия:

- 1) учредительный договор — документы, служащие основанием для деятельности юридического лица;
- 2) приватизация — форма преобразования собственности, представляющая собой процесс передачи - продажи государственной или местной собственности в частные руки;
- 3) покупка — переход чей-либо собственности во владение кого-либо после уплаты стоимости ее бывшему владельцу;
- 4) мена — вид гражданско-правового договора, при котором одна сторона берет на себя обязательства передать другой стороне некоторое имущество против обязательств другой стороны передать первой имущество равной стоимости;
- 5) дарение — безвозмездная передача имущества другому лицу в полное владение;
- 6) наследование — переход имущества, прав и связанных с ним обязанностей умершего лица к иным лицам т.е. наследникам;
- 7) другие — в данной строке указываются основания приобретения, которые не отражены выше, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

8. Рекомендуется следующий порядок заполнения подраздела «4.2. Ценные бумаги».

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость** (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

При заполнении подраздела «4.2. Иные ценные бумаги», рекомендуется обратить внимание на следующее:

8.1. В графе 1 «Вид ценной бумаги» указываются все ценные бумаги по видам:

- 1) Облигации — эмиссионная долговая ценная бумага;
- 2) Векселя — денежный документ, письменное обязательство уплатить кому-то определенную сумму денег в определённый срок;
- 3) другие — иные виды ценной бумаги, которые не упомянуты выше.

За исключением указанных в подразделе «акции и иное участие в коммерческих организациях».

8.2. В графе 2 «Лицо, выпустившее ценную бумагу», указывается лицо, выпустившее ценную бумагу;

8.3. В графе 3 «Номинальная величина обязательства» указывается номинальная цена обязательства;

8.4. В графе 4 «Общее количество» указывается общее количество иных ценных бумаг;

8.5. В графе 5 «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить, исходя из рыночной или номинальной стоимости). Общая стоимость указывается в тысячах рублях.

9. Рекомендуются следующий порядок заполнения «Раздела 5. Сведения об обязательствах имущественного характера».

Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании;

В данном разделе указывается недвижимое имущество (местное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Подраздел 5.2. Прочие обязательства;

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда.

9.1. Рекомендуются следующий порядок заполнения подраздела «5.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»;

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества*(1)	Вид и сроки пользования*(2)	Основание пользования*(3)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

При заполнении подраздела 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании», рекомендуется обратить внимания на следующее:

9.1.1. В графе 1 «Вид имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие);

9.1.2. В графе 2 «Вид и сроки пользования» указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования;

9.1.3. В графе 3 «Основание пользования» указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

9.1.4. В графе 4 «Место нахождения (адрес)» указывается полный адрес место нахождения;

9.1.5. В графе 5 «Площадь (кв.м.)» указывается в квадратных метрах.

9.2. Рекомендуются следующий порядок заполнения подраздела «5.2. Прочие обязательства».

5.2. Прочие обязательства *(1)

N п/п	Содержание обязательства *(2)	Кредитор (должник) *(3)	Основание возникновения *(4)	Сумма обязательства *(5) (тыс. руб.)	Условия обязательства *(6)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

При заполнении подраздела «5.2. Прочие обязательства» рекомендуется обратить внимание на следующее:

Указываются имеющиеся срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда.

9.2.1В графе 1 «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (заем, кредит и другие);

9.2.2В графе 2 «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

9.2.3В графе 3 «Основание возникновения» указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

9.2.4В графе 4 «Сумма обязательства» указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Сумма обязательства указывается в тысячах рублей;

9.2.5В графе 5 «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В подтверждении достоверности и полноты сведений, указанных в декларации, декларантом на последнем листе ставится подпись и указывается дата представления декларации.

10. Рекомендуются следующий порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган.

Приложение 2
к Закону Республики Абхазия
«О декларировании доходов, расходов,
имуществ и обязательств имущественного
характера государственными служащими
и депутатами»

В _____
(указывается соответствующий государственный орган)

Декларация
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган

Я, кандидат на должность _____
(указывается соответствующий государственный орган)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения _____
(степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов моей
семьи:

Декларация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган (кандидатом в Президенты Республики Абхазия и Вице-президенты Республики Абхазия, кандидатом в депутаты Народного собрания РА) заполняется в отношении членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители декларанта, а также совершеннолетние дети, родные братья и сестры, находящиеся на иждивении декларанта).

При заполнении титульного листа Декларации рекомендуется обратить внимание на следующее:

10.1. В шапке Декларации в строке: «указывается соответствующий государственный орган» указывается орган, куда представляется декларация, то есть Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия (МНС РА);

10.2. В строке: «указывается соответствующий государственный орган»- указывается вакантная должность. Пример: Я, кандидат на должность депутата Народного Собрания-Парламента РА.;

10.3. В строке: «фамилия, имя и отчество, дата рождения декларанта» гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги, родителей декларанта, а также несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления декларации. Дата рождения (число, месяц, год) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность Пример: Я, Иванов Иван Иванович, 01.02.1995г.;

10.4. В строке: «основное место работы или службы (работы), занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий»- указываются в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении декларации гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является; При наличии на дату представления декларации нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в котором находится трудовая книжка;

10.5. В строке: «адрес места жительства» указывается по состоянию на дату представления декларации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии временной регистрации указывается временная регистрации (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, указывается адрес фактического проживания;

10.6. В строке: «сообщаю сведения (степень родства)»– указывается степень родства члена семьи, в отношении которого сообщаются сведения. Пример: сообщая сведения об отце;

10.7. В строке: «фамилия, имя, отчество, дата рождения» указываются данные члена семьи, в отношении которого указываются сведения и дата рождения;

10.8. В строке: «основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий»–

указываются наименование места работы, занимаемая должность члена семьи декларанта, в отношении которого сообщаются сведения, в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении сведений в отношении члена семьи декларанта, не осуществляющего трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является;

10.9. В строке: «о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов моей семьи:» необходимо вручную вписать (впечатать) декларируемый период (например, с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.). Разделы Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего кандидата, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи действующего декларанта аналогичны Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган и оформляются согласно требованиям, освещенным выше (Порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатом на должность в соответствующий государственный орган).

При подтверждении достоверности и полноты сведений, указанных в декларации, декларантом на последнем листе ставится подпись и указывается дата представления декларации.

11. Рекомендуются следующий порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего декларанта.

Приложение 3
к Закону Республики Абхазия
«О декларировании доходов, расходов,
имуществ и обязательств имущественного
характера государственными служащими
и депутатами»

В _____
(указывается соответствующий государственный орган)

Декларация
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
действующего декларанта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с “__” января 20__ г. по “__” декабря 20__ г.; об имуществе и об обязательствах иного характера:

Декларация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего декларанта заполняется субъектом декларирования - действующим депутатом, должностным лицом из числа государственных служащих.

При заполнении титульного листа Декларации рекомендуется обратить внимание на следующее:

11.1. В шапке Декларации в строке: «указывается соответствующий государственный орган» указывается орган, куда представляется декларация, то есть Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия (МНС РА);

11.2. В строке: «фамилия, имя и отчество, дата рождения декларанта» гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги, родителей декларанта, а также несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления декларации. Дата рождения (число, месяц, год) указывается в соответствии с записью в

документе, удостоверяющем личность Пример: Я, Иванов Иван Иванович, 01.02.1995г.;

11.3. В строке: «основное место работы или службы (работы), занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий»– указываются в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении декларации гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”». При наличии на дату представления декларации нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка;

11.4. В строке: «адрес места жительства» указывается по состоянию на дату представления декларации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии временной регистрации указывается временная регистрации (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, указывается адрес фактического проживания;

11.5. В строке: «сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с «__» января 20__г. по «__» декабря 20__г.; об имуществе и обязательствах иного характера:» необходимо вручную вписать (впечатать) декларируемый период (например, с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.).

Разделы Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего кандидата, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи действующего декларанта аналогичны Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган и оформляются согласно требованиям, освещенным выше (Порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатом на должность в соответствующий государственный орган).

При подтверждении достоверности и полноты сведений, указанных в декларации, декларантом на последнем листе ставится подпись и указывается дата представления декларации.

12. Рекомендуются следующий порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи действующего декларанта.

Приложение 4
к Закону Республики Абхазия
«О декларировании доходов, расходов,
имущества и обязательств имущественного
характера государственными служащими
и депутатами»

В _____
(указывается соответствующий государственный орган)

Декларация
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи
действующего декларанта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения декларанта)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения _____
(степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы)

О доходах моих членов семьи за отчётный период с “__” января 20__ г. по “__” декабря 20__ г.; об имуществе и об обязательствах имущественного характера:

Декларация заполняется субъектом декларирования (действующим депутатом, должностным лицом из числа государственных служащих) в отношении членов своей семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители декларанта, а также совершеннолетние дети, родные братья и сестры, находящиеся на иждивении декларанта).

При заполнении титульного листа Декларации рекомендуется обратить внимание на следующее:

12.1. В шапке Декларации в строке: «указывается соответствующий государственный орган» указывается орган куда представляется декларация, то есть Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия (МНС РА);

12.2. В строке: «указывается соответствующий государственный орган»- указывается вакантная должность. Пример: Я, кандидат на должность депутата Народного Собрания-Парламента РА.;

12.3. В строке: «фамилия, имя и отчество, дата рождения декларанта» гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги, родителей декларанта, а также несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления декларации. Дата рождения (число, месяц, год) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность. Пример: Я, Иванов Иван Иванович, 01.02.1995г.;

12.4. В строке: «основное место работы или службы (работы), занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий- указываются в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении декларации гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является. При наличии на дату представления декларации нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в котором находится трудовая книжка;

12.5. В строке: «адрес места жительства» указывается по состоянию на дату представления декларации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии временной регистрации указывается временная регистрации (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, указывается адрес фактического проживания;

12.6. В строке: «сообщаю сведения»- (степень родства) указывается член семьи, в отношении которого сообщаются сведения. Пример: сообщая сведения об отце Иванове Иване Ивановиче 21.04.1969г.;

12.7. В строке: (фамилия, имя, отчество, дата рождения) указываются данные члена семьи, в отношении которого указываются сведения и дата рождения;

12.8. В строке: (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий) указываются наименование места работы, занимаемая должность члена семьи декларанта, в отношении которого сообщаются сведения, в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении сведений в отношении члена семьи декларанта, не

осуществляющего трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является;

12.9. В строке: «сообщаю сведения о доходах моих членов семьи за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__» декабря 20__ г. об имуществе и об обязательствах имущественного характера:»– необходимо вручную вписать (впечатать) декларируемый период, например, с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.).

Разделы Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи кандидата на должность в соответствующий государственный орган, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера действующего кандидата, декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи действующего декларанта аналогичны Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность в соответствующий государственный орган и оформляются согласно требованиям, освещенным выше (Порядок заполнения Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатом на должность в соответствующий государственный орган).

При подтверждении достоверности и полноты сведений, указанных в декларации, декларантом на последнем листе ставится подпись и указывается дата представления декларации.

13. Рекомендуются следующий порядок заполнения Декларации о расходах декларанта и членов его семьи.

Сведения о расходах представляются на бланках по форме, установленной Декларацией о расходах декларанта и членов его семьи к Закону Республики Абхазия от 20 февраля 2020 года № 4927-с- VI «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами». Декларация о расходах декларанта и членов его семьи является универсальным и заполняется всеми субъектами декларирования.

Данное Декларация заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход декларанта и членов его семьи за два года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. При представлении сведений в 2022 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2021 году.

Данный раздел не заполняется в случаях, если земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение и др.).

13.1. Рекомендуется следующий порядок заполнения титульного листа Декларации о расходах декларанта и членов его семьи.

Приложение 5

к Закону Республики Абхазия «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера государственными служащими и депутатами»

В _____

(указывается соответствующий государственный орган)

**Декларация
о расходах декларанта и членов его семьи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения декларанта)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения _____
(степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

о своих расходах и расходах моих членов семьи за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,

При заполнении титульного листа Декларации, рекомендуется обратить внимание на следующее:

13.1.1. В шапке Декларации в строке: «указывается соответствующий государственный орган» указывается орган куда направляется декларация, то есть Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия (МНС РА);

13.1.2. В строке: «фамилия, имя и отчество, дата рождения декларанта» гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги, родителей декларанта, а также несовершеннолетних детей, родных братьев и сестер, находящихся на иждивении декларанта указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления декларации. Дата рождения (число, месяц, год) указывается в соответствии с записью в

документе, удостоверяющем личность Пример: Я, Иванов Иван Иванович, 01.02.1995г;

13.1.3. В строке: «занимаемая должность» указываются в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении декларации гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение: наименование должности»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является;

13.1.4. В строке: «адрес места жительства» указывается по состоянию на дату представления декларации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры). При наличии временной регистрации указывается временная регистрации (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, указывается адрес фактического проживания;

13.1.5. В строке: «сообщаю сведения (степень родства)»– указывается член семьи, в отношении которого сообщаются сведения о расходах (или несколько членов семьи). Пример: сообщая сведения об отце(матери), сыне, дочери, супруге (супруга);

13.1.6. В строке: (фамилия, имя, отчество, дата рождения) указываются данные члена семьи или нескольких членов семьи, в отношении которых указываются сведения о расходах и даты рождения;

13.1.7. В строке: (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий) указываются наименование места работы, занимаемая должность членов семьи декларанта, в отношении которого сообщаются сведения, в соответствии с приказом о назначении или контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. При заполнении сведений в отношении члена семьи декларанта, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующем на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение “наименование должности”»; Если сведения предоставляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, учащимся которого он является;

13.1.8. В строке: «сообщаю сведения о своих расходах и расходах моих членов семьи за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20г.:» необходимо вручную

вписать (впечатать) декларируемый период (например, с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.).

14. Рекомендуется следующий порядок заполнения раздела «Сведения о расходах».

Сведения о расходах

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <1>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

При заполнении раздела «Сведения о расходах», рекомендуется обратить внимания на следующее:

14.1. При заполнении графы 2 «Вид приобретенного» указывается, например, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества (графа 2) рекомендуется указывать местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год выпуска. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах;

14.2. При заполнении графы 3 «Сумма сделки» рекомендуется указывать полную сумму. Сумма указывается в тысячах рублей;

14.3. При заполнении графы 4 «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» следует указывать наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников. Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, является весь объем законных доходов, которые использованы служащим

(работником), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми для осуществления расходов по сделке (сделкам);

14.4. При заполнении графы 5 «Основание приобретения» указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на земельные участки, недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решения суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к декларации.

3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги, доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах: 1) 2) 3)			

<1> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности (владения). Копия документа прилагается к настоящей справке.

Декларантами предоставляются сведения в любое время начиная с 1 января года, следующего за отчетным, до установленной даты. Откладывать представление декларации до 01 августа года, следующего за отчетным не целесообразно, особенно если планируется уход в отпуск. Если последний день срока представления декларации приходится на нерабочий день, то декларация подаётся в последний рабочий день срока. Копии приложенных документов должны быть надлежаще заверены.